

## **PROTOCOLOS DE MHVC PARA JORNADAS DE VISITA**

Como en el pasado, MBCE/Mid-Hudson Valley Camp Inc. (“MHVC”) ha leído, entiende y observará todos los mandatos aplicables del estado de Nueva York y del Departamento de Salud del condado de Ulster. Por consiguiente, los siguientes protocolos se encuentran sujetos a modificaciones en función de cualquier directriz que el estado de Nueva York y el condado de Ulster establezcan en el futuro. Estos protocolos también podrán sufrir modificaciones en función de los cambios en las condiciones y las directrices adicionales emitidas por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de los Estados Unidos de América (“CDC”). Los protocolos vigentes de MHVC se encontrarán disponibles en el sitio web de MHVC (<https://www.maristbrotherscenter.org/MHVC-MHVC-covid-19-protocols/>). Los participantes en la jornada de visita deben consultar los protocolos vigentes de MHVC antes de llegar a la jornada de visita.

### **Vacunas, pruebas y cuando alguien se enferma**

#### **1. Visitantes por el día.**

##### Vacunación

MHVC recomienda encarecidamente que todos los visitantes por el día y el personal que resulten elegibles para recibir alguna vacuna contra la COVID-19 en virtud de los protocolos sobre COVID-19 de Nueva York hayan recibido la pauta completa de vacunación contra la COVID-19. Por pauta completa de vacunación se entiende que el visitante por el día haya recibido el ciclo completo de dosis requeridas para la vacuna administrada y que visitante por el día haya recibido la última dosis al menos 14 días antes la jornada de visita.

MHVC exige un comprobante de vacunación por cada miembro del personal y visitante por el día vacunado; dicho comprobante debe ser una copia del documento de registro original de vacunación emitido por (1) la autoridad sanitaria del gobierno que administró la vacuna (por ejemplo, un Carnet de Vacunación de los CDC) o (2) el proveedor de atención médica que administró la vacuna.

##### Pruebas

Los visitantes por el día que no estén vacunados deben presentar un resultado negativo de una prueba de PCR de COVID-19 que se haya realizado en una muestra (por ejemplo, hisopo) obtenida menos de 72 horas antes del inicio de la jornada de visita.

#### **2. Personal**

Todo el personal debe estar vacunado con la pauta completa de vacunación más de dos semanas antes del comienzo de la jornada de visita.

#### **3. Control de síntomas.**

##### Evaluación

El sector de Jornadas de Visita identificará a las personas inmunodeprimidas de acuerdo con la información suministrada antes de la jornada de visita. Las personas inmunodeprimidas solo podrán asistir a una jornada de visita con autorización previa por escrito de su médico y de la jornada de visita.

Si un visitante por el día o miembro del personal *que haya recibido la pauta completa de vacunación* presenta actualmente síntomas de COVID-19 o presentó síntomas dentro de las 72 horas previas al inicio de la jornada de visita, no podrá asistir a la jornada de visita a menos y hasta que (1) sus síntomas hayan mejorado de manera notable y (2) haya recibido un resultado negativo en la prueba de PCR.

Los visitantes por el día y los miembros del personal *no vacunados* no podrán asistir a la jornada de visita si, dentro de los 10 días anteriores a la jornada de visita:

1. ellos, un conviviente o alguien con quien hayan tenido contacto estrecho (a menos de seis pies durante un total de 15 minutos) han sido diagnosticados con COVID-19 o presentan síntomas de COVID-19; o
2. han viajado y no cumplen con los requisitos de la Recomendación sobre viajes del estado de Nueva York.

A la llegada de los miembros del personal y de los visitantes por el día a la jornada de visita (o, si se ofrece servicio de autobús, antes de subir al mismo), MHVC efectuará controles de temperatura y de síntomas y pedirá a los visitantes por el día y a los miembros del personal no vacunados que respondan a un cuestionario de evaluación que contendrá preguntas relacionadas con los requisitos de admisión antes mencionados. El Director de la Sesión revisará (y certificará haber revisado) cada cuestionario. Si un miembro del personal o un visitante por el día da positivo en la evaluación de síntomas de COVID-19, será enviado a su casa con instrucciones para que se ponga en contacto con su profesional de la salud a fin de que le realice una evaluación y pruebas, y para que informe de los resultados de las pruebas a MHVC.

#### **4. Si alguien presenta síntomas.**

Los visitantes por el día y sus familiares deberán abandonar las instalaciones de MHVC de inmediato al presentar síntomas de COVID-19. Lo mismo harán los miembros del personal. Tras abandonar las instalaciones del MHVC, la persona sintomática deberá (a) realizarse una prueba PCR de COVID-19 lo antes posible, (b) informar del resultado de dicha prueba a MHVC, y (c) cumplir con todas las restricciones de cuarentena impuestas por los CDC y otras autoridades sanitarias pertinentes.

#### **5. Rastreo de contactos**

MHVC cooperará con el departamento de salud estatal y local según se requiera para rastrear a todos los contactos estrechos y próximos de una persona que dé positivo en una prueba que se haya realizado 48 horas antes de que la persona haya presentado por primera vez los síntomas o haya dado positivo en la prueba, lo que ocurra primero. Con este fin, MHVC mantendrá un registro de asistencia de todas las personas — incluidos los visitantes por el día y el personal— que asistan a una jornada de visita.

### **Funcionamiento de las jornadas de visita**

#### **1. Capacidad**

Un máximo de 50 visitantes por el día diarios compuestos por familias diferentes.

No se permitirán visitas no planificadas en las instalaciones de MHVC durante las jornadas de visita.

## **2. Personal**

Personal mínimo, solo el suficiente para guiar a las familias durante la jornada de visita y realizar la limpieza necesaria.

Solo el personal esencial (es decir, los directores) podrá pernoctar entre las jornadas de visita.

Antes de la jornada se ofrecerá una orientación virtual en la que se explicarán los requisitos específicos y las responsabilidades para respaldar las jornadas de visita. El personal también recibirá una mañana de capacitación antes de que lleguen los visitantes por el día.

## **3. Mascarillas**

TODA persona debe usar una mascarilla en todo momento, salvo por lo siguiente:

- Las personas que hayan recibido la pauta completa de vacunación no tienen obligación de usar mascarilla.
  - Se anima al personal que haya recibido la pauta completa de vacunación a que demuestre el uso de la mascarilla cuando supervise a los visitantes por el día en los momentos en que estos últimos deban usarla.
- Los visitantes por el día pueden quitarse la mascarilla cuando estén al aire libre.
- Los visitantes por el día y el personal no deben usar mascarillas al comer, beber, dormir, ducharse, lavarse los dientes, nadar o participar en actividades acuáticas.
  - DEBE mantenerse un distanciamiento social de al menos 6 pies antes de quitarse las mascarillas para comer, beber, dormir, ducharse, lavarse los dientes, nadar o participar en actividades acuáticas.

MHVC permitirá que los visitantes por el día se provean de sus propias mascarillas apropiadas, aunque también tendrá disponible un suministro de mascarillas apropiadas al que los visitantes por el día y el personal podrán acceder cuando lo deseen.

## **4. Distanciamiento social**

Las familias deben permanecer a seis pies de distancia de los integrantes de otras familias.

Se asignará personal a determinadas familias.

## **5. Lavado y desinfección de manos**

El personal y los visitantes por el día deberán lavarse o desinfectarse las manos:

- al llegar a la jornada de visita y al irse;
- antes de comer;
- después de estar en contacto con alguien que presenta síntomas de COVID-19;
- después de tocar superficies u objetos comunes que se tocan con frecuencia;
- después de ir al baño;
- después de toser, estornudar o sonarse la nariz; y
- antes y después de las actividades.

## 6. Limpieza y desinfección

MHVC cumplirá las directrices de limpieza de los CDC y del Departamento de Salud del condado de Ulster.

- El personal será responsable de la limpieza de los equipos compartidos, de los materiales de arte y manualidades y de otros objetos que se utilicen para las actividades.
- Los baños se limpiarán periódicamente a lo largo del día.
- El Personal de Cocina será responsable de la limpieza de todas las áreas y elementos que se utilicen para las comidas.
- El Personal de Mantenimiento de MHVC realizará el mantenimiento diario de las instalaciones de MHVC. Algunos miembros del Personal de Mantenimiento serán responsables de la limpieza de áreas de alto contacto periódicamente a lo largo de cada día.
- Las instalaciones de MHVC se limpiarán a fondo entre una jornada de visita y otra.
- En caso de que un visitante por el día dé positivo en la prueba de COVID-19, el personal de Mantenimiento de MHVC limpiará y desinfectará todas las zonas de tránsito intenso (por ejemplo, los comedores y los dormitorios) y las superficies de alto contacto (por ejemplo, las manijas de las puertas) con las que la persona infectada haya estado en contacto. MHVC también cerrará las zonas utilizadas por los infectados durante 24 horas antes de la limpieza y desinfección, en la medida en que pueda hacerlo sin interrumpir de manera significativa las actividades de la jornada de visita.
- MHVC mantendrá un registro que incluirá la fecha, la hora y el alcance de todas las actividades de limpieza y desinfección.

## 7. Ventilación

MHVC utilizará ventanas, aperturas de puertas, extractores y sistemas de climatización para aumentar al máximo la ventilación.

## 8. Espacios y actividades

Se utilizarán actividades y espacios al aire libre con la mayor frecuencia posible, y los espacios interiores se evitarán en la mayor medida posible.

No se permitirán actividades de alto contacto cercano. Se fomentarán actividades como el senderismo, la pesca y otros deportes al aire libre, especialmente los de escaso contacto, como el *kickball* y el *softball*.

No se pasarán elementos o equipos compartidos entre las familias, a menos que se hayan limpiado y secado.

## 9. Comidas

Se debe animar a las familias a que traigan su propia comida para el almuerzo, pero podrá ofrecerse el almuerzo, siempre y cuando el personal vacunado sirva porciones individuales a cada visitante por el día y a los miembros del personal.

Se designará una mesa de picnic al aire libre para cada familia (que mantenga la distancia social con respecto a las mesas de otras familias) en la que podrán comer y guardar sus pertenencias durante el día.

Solo el personal de cocina y el personal encargado de la preparación de comidas podrán entrar en la cocina y todos ellos cumplirán con todos los protocolos pertinentes.

## **10. Transporte**

En lo posible, los visitantes por el día deben venir al MHVC en su automóvil para reducir al mínimo las aglomeraciones en los autobuses.

Cuando se utilicen los autobuses:

- Los visitantes por el día no vacunados deberán usar una mascarilla.
- Las familias se sentarán juntas y a seis pies de distancia de cualquier otra cohorte.
- Se maximizará la ventilación.
- Los autobuses se limpiarán y desinfectarán antes de subir.

## **11. Carteles**

Se colocarán carteles en todo el predio con información sobre los protocolos de la jornada de visita relativos a la COVID-19, incluida la correcta higiene de las manos y la forma de notificar síntomas de COVID-19.